

**Année 2017-2018**  
**Support pédagogique de la formation :**  
**« Créer et gérer le site internet de mon association »**



**Formateurs**

**Loic ACKE**

**Gregory STREEL**



Rue Henri Maus, 29 | B-4000 Liège  
Tel : 04/223.58.71 | GSM : 0498/10.18.72 | Fax : 04/237.00.31  
Contact : [yannick@c-paje.info](mailto:yannick@c-paje.info) (Yannick LERINCKX, chargé de formation)  
Site : [www.c-paje.net](http://www.c-paje.net)

Pouvoir Adjudicateur

**APEF**

Square Saintelette, 13-15 | B-1000 Bruxelles

Tel : 02/227.60.02 | Fax : 02/227.59.79

Site : [info@apefasbl.org](mailto:info@apefasbl.org)



Opérateur de formation

**C-paje**

Rue Henri Maus, 29 | B-4000 Liège

Tel : 04/223.58.71 | GSM : 0498/10.18.72 | Fax : 04/237.00.31

Site : [www.c-paje.net](http://www.c-paje.net)



### Les traces de la formation

*Vous trouverez dans ce portefeuille les différentes activités vécues en formation ainsi que des techniques de réappropriation. Nous vous invitons à les redécouvrir et à les décliner en modifiant les supports, l'âge visé, la technique, les modes de travail, les alternances dans ces modes, ...*

*Ce dossier reprend des questionnements et des réflexions autour de la thématique, mais ne pourra vous présenter une trace exhaustive de tout ce que nous avons pu aborder en formation.*

---

### Des questions en suspens ?

*Le C-paje se tient à votre disposition pour répondre à vos **questions éventuelles** suite à la formation.*

*Vous trouverez aussi des idées à puiser sur notre site ([www.c-paje.net](http://www.c-paje.net)) .*

Yannick LERINCKX – Chargé de formation  
yannick@c-paje.info  
C-paje asbl rue Henri Maus, 29 à 4000 Liège  
Tel : 04/223.58.71 - Gsm : 0498/10.18.72 - Fax : 04/237.00.31  
[www.c-paje.net](http://www.c-paje.net)



**WordPress**

# 1 Un site internet

## 1.1 Pour qui ? Pourquoi ?

A qui s'adresse votre site internet ?

Quelles catégories d'âge ?

Quelles sont les «caractéristiques» de votre cible (entreprises, étudiants, particuliers, retraités ...) ?

Quelles sont ses centres d'intérêt (recherches d'information, besoins de services ...) ?

C'est en répondant le plus clairement possible à ces questions que les personnes viendront sur votre site et non celui d'un autre.

On trouve sur internet une quantité innombrable de sites abordant tout autant de sujets. Votre site internet doit donc cibler de manière très précise son public et son sujet afin d'apporter toutes les réponses que vos visiteurs sont en droit d'attendre.

Le pourquoi de votre site doit vous permettre de définir ce que votre site veut apporter de spécifique à internet, ou tout du moins ce que vous en attendiez. Pour cela vous allez devoir en définir les orientations (site de vente, site d'information, support de communication ...) ainsi que les principaux résultats attendus (chiffre d'affaire souhaité pour un site de vente, nombre de nouveaux prospects, amélioration de l'image de l'entreprise ...).

## 1.2 Hébergeur, nom de domaine

Choisir son nom de domaine est quelque chose d'assez important qui peut vous prendre pas mal de temps. Le nom de domaine peut être le nom de votre entreprise ou alors déjà cibler vos activités (par exemple [www.voitures-anciennes.com](http://www.voitures-anciennes.com)) ou encore si votre blog (ou site) est un blog professionnel ... Vous devez prendre en compte ces différents aspects pour pouvoir choisir correctement votre nom de domaine. Le nom de domaine est constitué de plusieurs parties : son nom et son extension(.com, .fr, .net, .be ...).

Ces extensions peuvent avoir un prix selon votre hébergeur et selon le nombre que vous en prenez. Il est en effet possible que votre nom de domaine soit décliné en plusieurs extensions (par exemple samsung.be, samsung.com ...). C'est à vous de voir de quelles extensions vous allez avoir besoin.

Une fois le nom et son extension choisis, il vous faudra vérifier leur disponibilité sur le net. Pour cela les hébergeurs permettent souvent de vérifier si votre choix est bon. Attention à ce qu'un nom de domaine peut être disponible en .be mais pas en .fr par exemple ...

Les hébergeurs peuvent être gratuits ou payants. Il va de soi que les solutions payantes sont de loin les meilleures et vous éviteront pas mal de soucis. Il existe plusieurs hébergeurs payants qui vous proposent différents prix en fonction de ce que vous voulez comme type d'hébergement (taille de la base de données, taille de l'espace alloué à votre site ...). Voici donc une petite liste des plus connus : ovh, one, amen.

WordPress est un logiciel écrit en PHP dont les données sont stockées dans une base MySQL.

Ceci a pour conséquences que les seules conditions que votre espace d'hébergement doit remplir pour faire fonctionner normalement WordPress sont les suivantes :

- avoir PHP en version 4.3 (ou une version supérieure) ;
- avoir MySQL en version 4.0 (ou une version supérieure).

### Le type d'hébergement.

Quand vous visitez le site web d'un hébergeur, vous vous rendez rapidement compte qu'il existe une multitude d'offres et surtout différents types d'hébergements. Vous vous rendrez compte en les examinant un par un qu'ils dépendent complètement du type de site que vous allez créer.

D'une manière générale, il y a trois grandes familles d'hébergements :

– **Hébergements mutualisés.** Ils sont les plus utilisés car ils sont peu chers et faciles à installer et à gérer. Dans cette option, votre hébergement va partager un serveur avec d'autres sites web ou blogs (idéal pour les petits budgets et blogs personnels).

– **Hébergements dédiés.** Ici, vous avez un serveur, donc une machine physique, entièrement "dédié" à votre site. Ce type d'hébergement est principalement destiné à ceux qui veulent maîtriser entièrement la gestion du serveur qui héberge leur blog. Il apporte également plus de puissance. Cependant, ce sont les offres les plus chères (conçues pour les gros sites et pour ceux qui administrent eux-mêmes le serveur).

– **Hébergements virtualisés ou privés.** La virtualisation est à mi-chemin entre les deux solutions présentées ci-dessus. Dans ce cas précis, vous devrez partager un serveur avec d'autres sites mais vous serez complètement isolés et votre environnement se comportera exactement comme celui d'un serveur dédié. Vous devrez également administrer votre site vous-même. Les prix se situent entre ceux d'un hébergement mutualisé et ceux d'un serveur dédié (solution intéressante pour ceux qui trouvent l'offre mutualisée).

A vous de faire votre choix en fonction de vos besoins et de vos finances ... tout en gardant à l'esprit ces différents points :

- **la capacité de stockage.** La plus part des offres sont plus que suffisantes pour un blog de type WordPress. Ce sont surtout vos fichiers comme vos images, photos , vidéos qui prendront de l'espace.

Pour vos vidéos, il est même plus conseillé de les héberger sur un site du genre de YouTube ou DailyMotion.

- **la bande passante.** Souvent les hébergeurs proposent une bande passante illimitée mais ce n'est pas le cas de tous (surtout les offres d'entrée de gamme). Il faudra donc vérifier que celle-ci est conforme à vos besoins.

- **la taille de la base de données.** On ne peut que vous conseiller de prendre une base de données ayant au moins une capacité de stockage de 25 mo. Une capacité inférieure risquerait de rapidement vous bloquer, surtout si vous utilisez des extensions.

Une fois que vous aurez choisi votre hébergement vous allez recevoir différents e-mails de votre hébergeur. Ces mails contiendront vos données de connections pour l'hébergement ainsi qu'à la base de données.

Informations pour la connexion à l'hébergement :

- nom du serveur ftp ;
- nom de l'utilisateur ;
- mot de passe de l'utilisateur.

Informations pour la connexion à la base de données :

- nom du serveur de la base ;
- nom de la base ;
- nom de l'utilisateur de la base ;
- mot de passe de l'utilisateur de la base.

### 1.3 Langages utilisés.

Un blog WordPress est composé de divers langages que nous n'allons pas vous expliquer un par un : ceci demanderait une formation spécifique ; nous n'avons ni la possibilité ni le temps de nous le permettre.

Ces langages sont les suivants :

**HTML.** (Hyper Text Markup Language) est le langage de programmation qui est employé pour créer des documents sur le Web. Les documents HTML sont des fichiers textes qui se composent de marqueurs HTML (qui servent à disposer le texte ou les images là où vous voulez les placer), et de textes que vous pouvez placer entre les marqueurs de sorte que ces textes soient visibles sur votre page.

**CSS.** C'est l'acronyme de *Cascading Style Sheet* ou feuilles de styles. Il s'agit de fichiers définissant certains attributs comme par exemple les styles et les tailles des polices communs à un ensemble de pages d'un site.

**JavaScript.** C'est un langage de programmation de scripts principalement utilisé dans les pages web interactives, qui marche côté client mais aussi côté serveur. C'est un langage orienté objet à prototype, c'est-à-dire que les bases du langage et ses principales interfaces sont fournies par des objets qui ne sont pas des instances de classes, mais qui sont chacun équipés de constructeurs permettant de générer leurs propriétés, et notamment une propriété de prototypage qui permet d'en créer des objets héritiers personnalisés.

**PHP.** (Hypertext Preprocessor) est un langage de scripts, qui fonctionne côté serveur.

**MySQL.** C'est un système de gestion de bases de données relationnelles. Une base de données relationnelle augmente la vitesse et la flexibilité, en stockant des données dans des tables séparées plutôt que de mettre toutes les données dans un secteur.

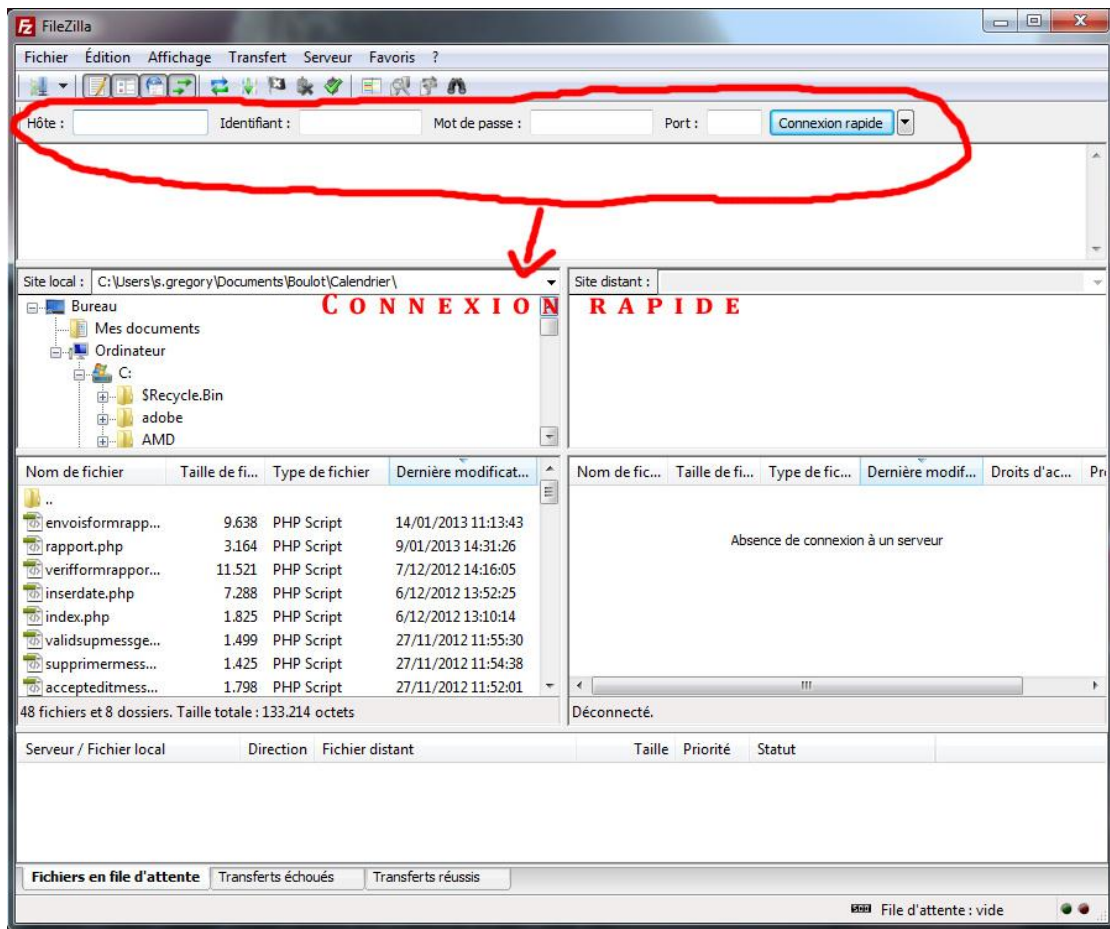
## 1.4 Logiciel FTP

Pour se connecter à votre hébergement vous devrez utiliser un logiciel FTP. Ici aussi il y a plusieurs choix possibles et envisageables mais il en existe des gratuits faisant très bien leur boulot.

FileZilla pour Windows (<http://filezilla-project.org/>).

Cyberduck pour Mac OS X (<http://cyberduck.fr/>).

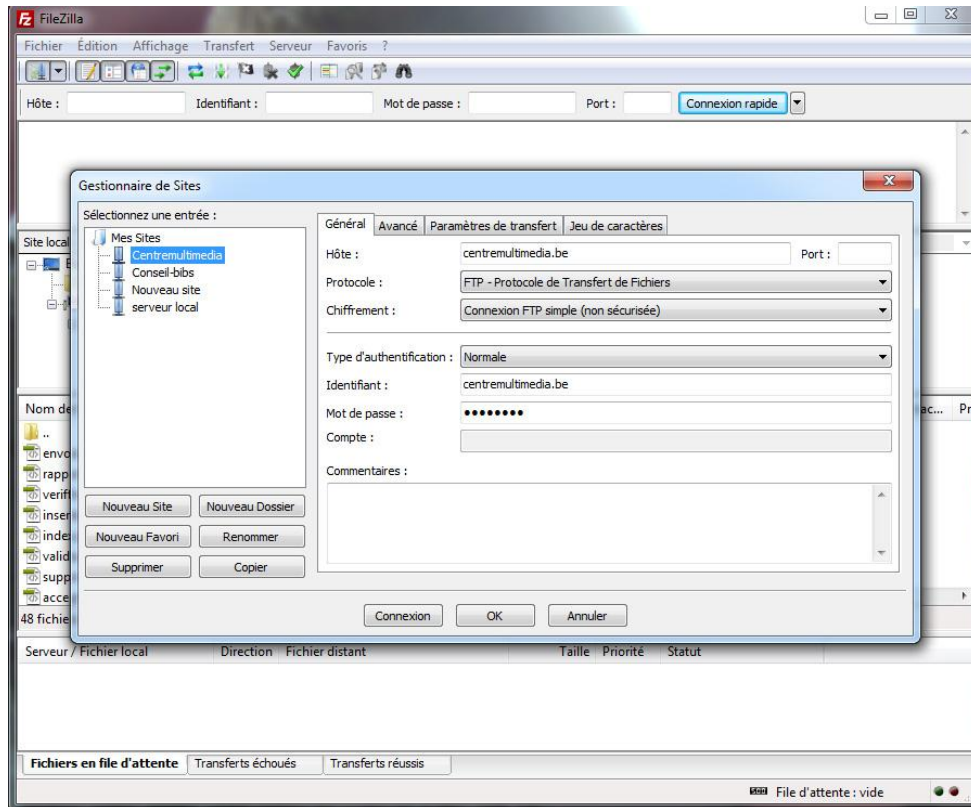
Vous devrez entrer vos informations de connexion à l'hébergement dans les champs appropriés. Pour cela voyons le fonctionnement de FileZilla de plus près.



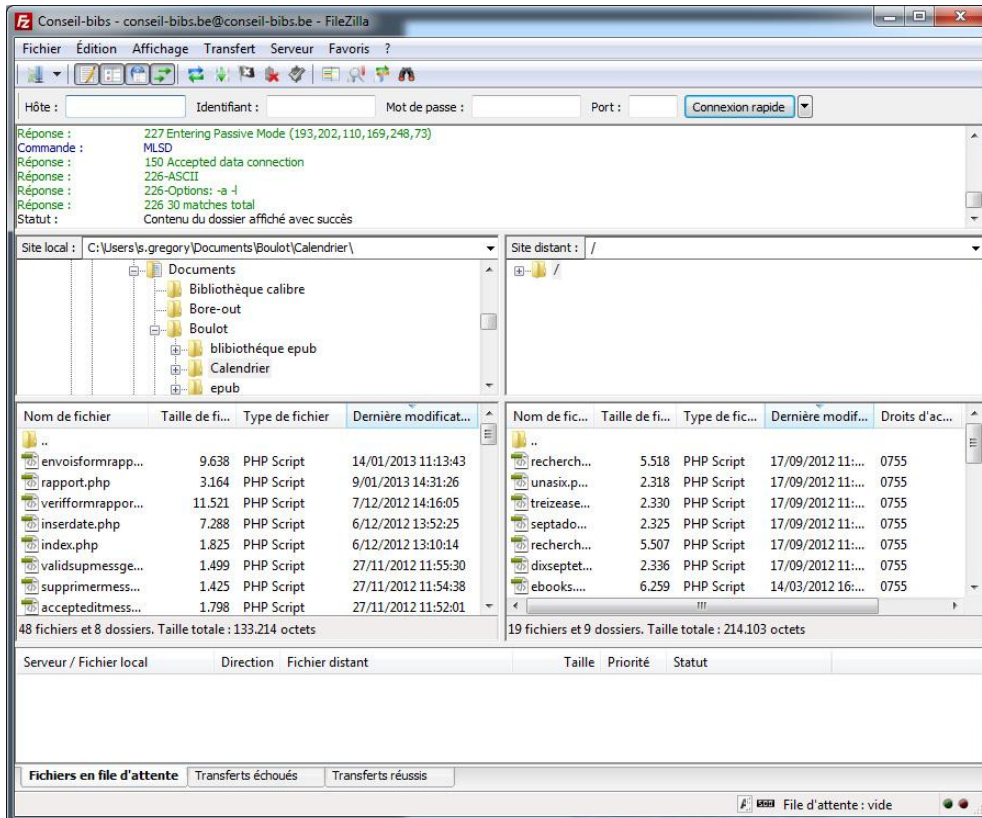
Vous pouvez entrer vos informations de connexion dans la partie Hôte (nom du serveur ftp) Identifiant (nom d'utilisateur) et Mot de passe (mot de passe utilisateur).

Ou alors en sauvegardant ces différentes données grâce aux boutons Gestionnaires de sites : c'est le petit ordinateur au dessus de Hôte, qui va vous ouvrir une nouvelle fenêtre dans laquelle il vous faudra entrer vos informations de connexion. Ensuite, en cliquant sur la flèche, vous aurez une liste déroulante de vos différents sites sauvegardés avec tous vos identifiants et il ne vous restera plus qu'à cliquer dessus pour connecter.





Une fois connecté, il vous suffit d'envoyer les fichiers du dossier WordPress que vous aurez téléchargé préalablement sur votre hébergeur.



## 2 WordPress ?

Comme indiqué déjà auparavant, WordPress est un logiciel écrit en PHP dont les données sont stockées dans une base MySQL.

Ceci entraîne que les seules conditions que votre espace d'hébergement doit remplir pour faire fonctionner normalement WordPress sont les suivantes :

- avoir PHP en version 4.3 (ou une version supérieure) ;
- avoir MySQL en version 4.0 (ou une version supérieure).

WordPress n'est pas un logiciel qui se lance depuis Windows ou Mac OS X, mais un script qui s'installe sur un site web.

Il vous faudra donc avant tout disposer d'un hébergement web (gratuit ou payant) remplissant les conditions décrites précédemment et d'un logiciel de transferts de fichiers (client FTP), par exemple FileZilla pour Windows ou Transmit pour OS X.

WordPress est à la base un logiciel de publication de blog appelé b2. Il est apparu en 2001. Ce n'est qu'en 2003 qu'il prendra le nom de WordPress. Il subira de nombreux changements au cours des années pour devenir enfin ce qu'il est aujourd'hui.

Enfin WordPress est un logiciel open-source. Ce qui signifie qu'il est gratuit, mais en fait tout n'est pas gratuit. Certains thèmes sont payants comme certaines extensions : à vous de faire vos choix en fonction de vos besoins et de vos moyens.

### 2.1 La communauté

Il y a une communauté francophone sur WordPress assez active. Voici une petite liste de différents sites (autant anglophones que francophones) qui vous permettront de glaner plus d'informations si vous en éprouvez le besoin.

- <http://www.wordpress-fr.net/> (français)
- <http://wordpress.org/>
- <http://fr.forums.wordpress.com/>
- <http://www.insidedaweb.com/wordpress-seo/> (français)
- <http://themes-wordpress.eu/> (français)

Il y a plein d'autres sites : pour les trouver, il vous suffira de faire une recherche dans Google ou n'importe quel autre moteur de recherche et vous pourrez trouver une tonne d'informations ...

## 3 Installer WordPress

### 3.1 Télécharger WordPress

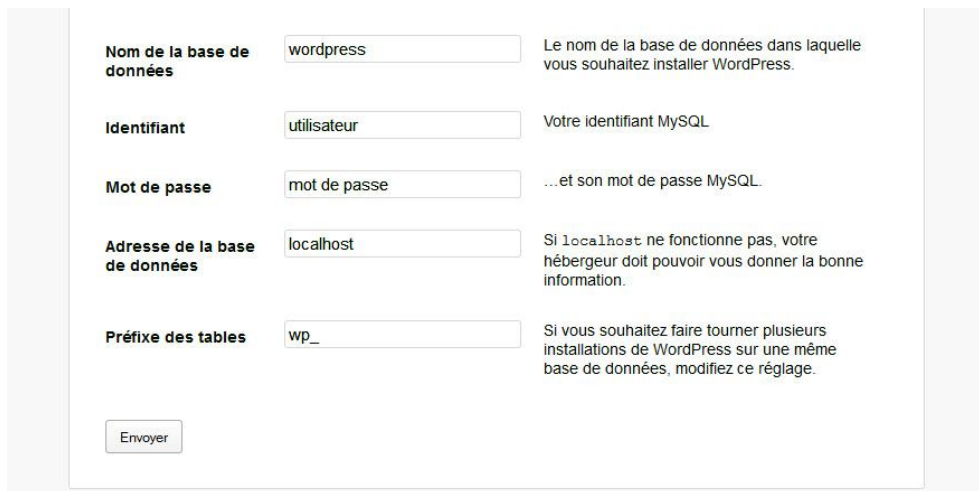
WordPress est téléchargeable sur le site officiel.

Pour la version française il se trouve sur le site <http://www.wordpress-fr.net/> dans la partie téléchargements (<http://www.wordpress-fr.net/telechargements/>).

## 3.2 Installer WordPress

Une fois le fichier téléchargé, «dézippez-le» et envoyez le contenu du dossier «wordpress» sur votre serveur avec l'aide de FileZilla. Quand ceci sera fait, l'installation se fera en deux phases.

**Premièrement** : création de la base de données du blog. Il vous faudra créer le fichier wp-config.php en cliquant sur le bouton sur votre page d'accueil. Vous devrez insérer vos mots de passe et logins dans les champs prévus à cet effet (voir figure ci-dessous).



The image shows a screenshot of the WordPress database configuration screen. It contains five input fields with corresponding labels and help text:

<b>Nom de la base de données</b>	<input type="text" value="wordpress"/>	Le nom de la base de données dans laquelle vous souhaitez installer WordPress.
<b>Identifiant</b>	<input type="text" value="utilisateur"/>	Votre identifiant MySQL.
<b>Mot de passe</b>	<input type="text" value="mot de passe"/>	...et son mot de passe MySQL.
<b>Adresse de la base de données</b>	<input type="text" value="localhost"/>	Si localhost ne fonctionne pas, votre hébergeur doit pouvoir vous donner la bonne information.
<b>Préfixe des tables</b>	<input type="text" value="wp_"/>	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

At the bottom left, there is a button labeled "Envoyer".

Si votre serveur ne peut pas créer le fichier, vous devrez copier-coller le code que Wordpress vous proposera dans la fenêtre qui suit celle-ci, dans un éditeur de texte quelconque.

Une fois enregistré appelez- le wp-config.php et envoyez-le avec FileZilla à la racine du dossier de votre site sur votre hébergeur (là ou se trouvent tous les autres fichiers).

**Deuxièmement** : création du blog. Une fois la base de donnée créée vous pourrez créer votre blog en donnant les premières informations de son identité (voir figure ci-dessous).



## Bienvenue

Bienvenue dans le célèbre processus d'installation en 5 minutes de WordPress ! Vous pouvez parcourir le [fichier ReadMe](#) à loisir. Autrement, remplissez simplement les champs ci-dessous, et vous serez prêt à installer la plate-forme de publication personnelle la plus puissante et la plus extensible au monde.

## Informations nécessaires

Veillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard.

**Titre du site**

**Identifiant**   
Les identifiants doivent contenir uniquement des caractères alphanumériques, espaces, tiret bas, tiret, points et le symbole @.

**Mot de passe, deux fois**   
  
Un mot de passe vous sera automatiquement généré si vous laissez ce champ vide.

**Indicateur de sûreté**

Conseil : votre mot de passe devrait faire au moins 7 caractères de long. Pour le rendre plus sûr, utilisez un mélange de majuscules, de minuscules, de chiffres et de symboles comme ! " ? \$ % ^ & ).

**Votre adresse de messagerie**   
Vérifiez bien cette adresse de messagerie avant de continuer.

**Vie privée**  Demander aux moteurs de recherche d'indexer ce site.

**Titre** : c'est le nom de votre site. Mais il peut être modifié plus tard si vous le souhaitez.

**Identifiant** : c'est votre nom d'utilisateur sur votre site.

**Mot de passe** : c'est le mot de passe qui vous sera nécessaire avec nom d'utilisateur pour pouvoir vous connecter sur la page d'administration de votre site.

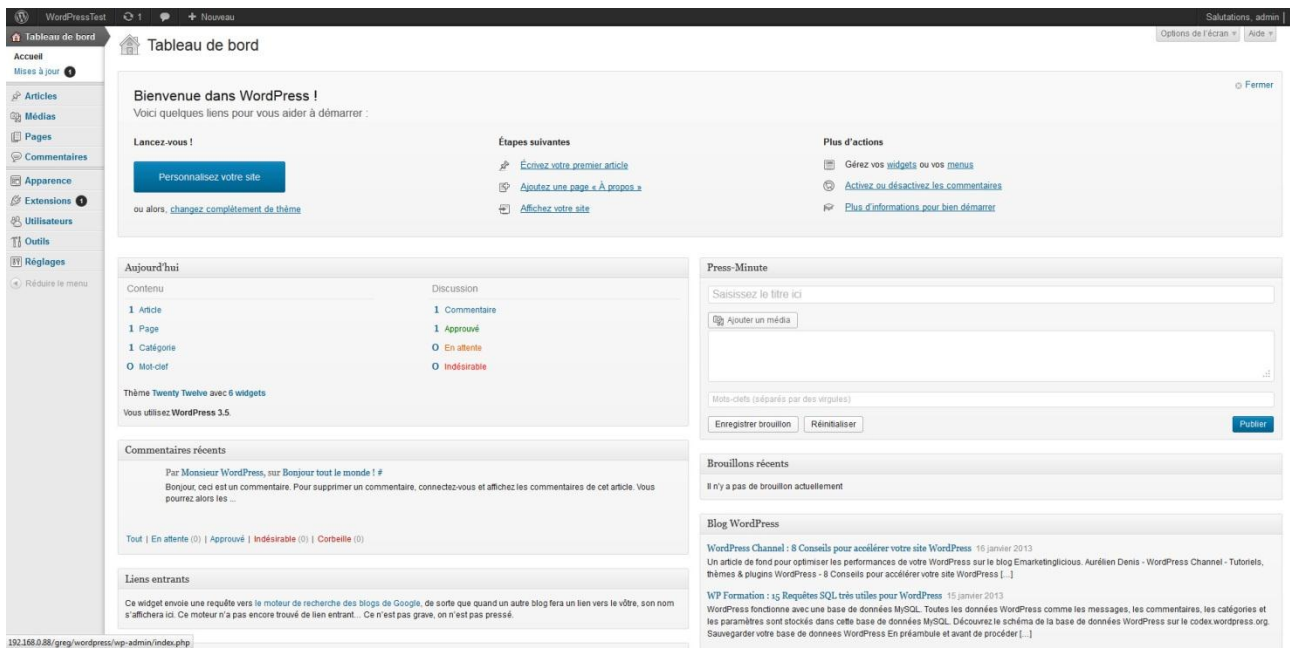
**Votre adresse de messagerie** : saisissez l'adresse e-mail qui sera utilisée pour l'administration du

blog. C'est aussi une donnée que vous pourrez modifier plus tard, mais vous allez en avoir rapidement besoin puisque WordPress va vous envoyer un e-mail avec votre mot de passe à l'interface d'administration, et ce dès que vous aurez créé votre blog.

**Vie privée** : vous permet de laisser votre site visible et donc indexable par les moteurs de recherche ou non selon vos désirs. Encore une fois ceci est modifiable par la suite.

Et voilà ... votre WordPress est installé avec succès !

Vous allez ensuite arriver sur cette page ...



Vous pouvez voir votre site en cliquant sur le titre de celui-ci (en haut à gauche) ; et ensuite revenir sur le tableau de bord en le sélectionnant dans le menu déroulant.

### 3.3 Tableau de bord

Pour vous connecter par la suite vous devrez passer par cette page : <http://www.exemple.fr/>

**wp-login.php.** (remplacez exemple par le nom de votre domaine). Vous devrez rentrer ici votre identifiant et votre mot de passe que Wordpress vous avait demandé lors de la création de votre blog.

Si vous êtes déjà connecté, vous pouvez accéder directement à l'écran du tableau de bord (voir image précédente) en utilisant l'URL suivante : <http://www.exemple.fr/wp-admin>.

**Bienvenue :** affiche des liens pour certaines des tâches les plus courantes lors de l'installation d'un nouveau site.

**Aujourd'hui :** affiche un résumé du contenu de votre site, et indique le thème et la version de Wordpress que vous utilisez.

**Commentaires récents :** affiche les commentaires les plus récents sur vos articles (configurable, jusqu'à 30), et vous permet de les modérer directement.

**Liens entrants :** affiche les liens vers votre site, tels qu'indiqués par Google Blog Search.

**Extensions :** affiche l'extension la plus populaire, la plus récente et la plus récemment mise à jour, en provenance du dépôt d'extensions de Wordpress.org.

**Press-minute :** crée un nouvel article rapidement et permet de le publier directement ou de le garder comme brouillon.

**Brouillons récents** : affiche un lien vers les cinq derniers brouillons d'articles que vous avez commencés.

**Blog WordPress** : affiche les dernières nouvelles officielles du projet WordPress.

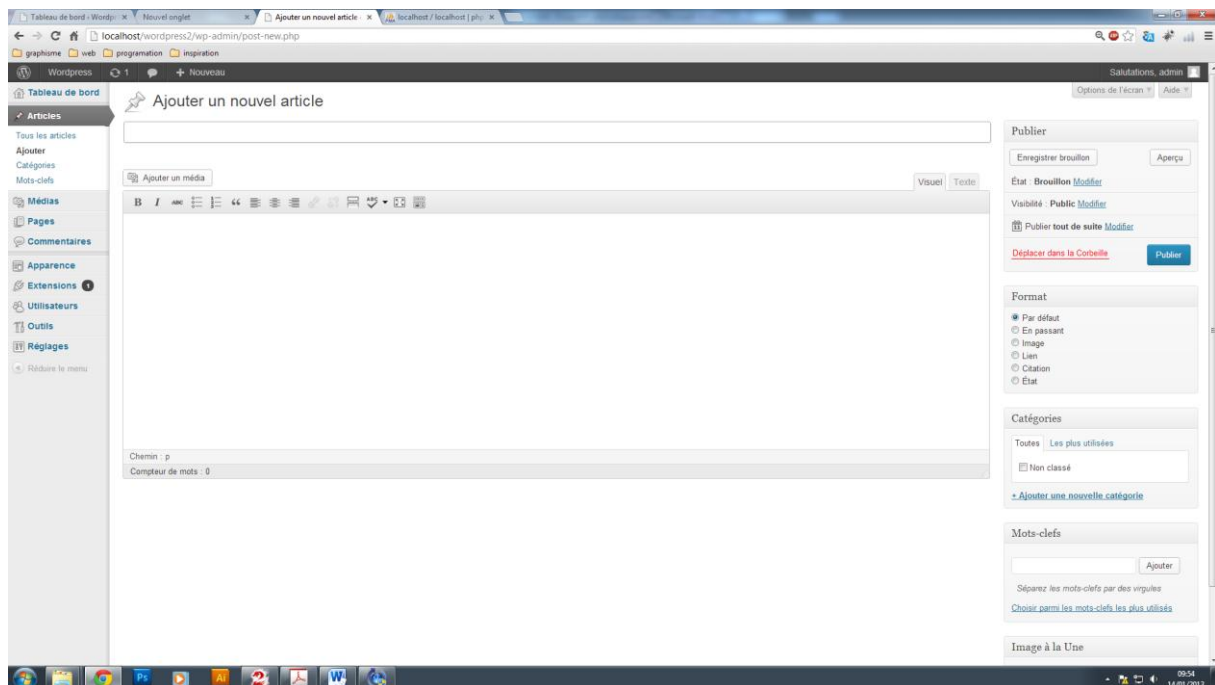
**Autres actualités de WordPress (en français)** : affiche le flux du [Planet de WordPress](#).

Vous pouvez configurer ce module pour utiliser un autre flux de votre choix.

## 4 Création et gestion de contenu dans Wordpress

### 4.1 Création et gestion des articles

#### 4.1.1 Ajouter un article



Commençons par choisir un titre pour notre article dans la barre de dessus. Le titre de l'article est obligatoire mais vous pourrez le changer à tout moment.

Passons maintenant au contenu de votre article qui se tapera dans le cadre juste en dessous. Vous avez donc le choix entre 2 éditeurs de texte accessible via les onglets en haut à droite du cadre d'édition.

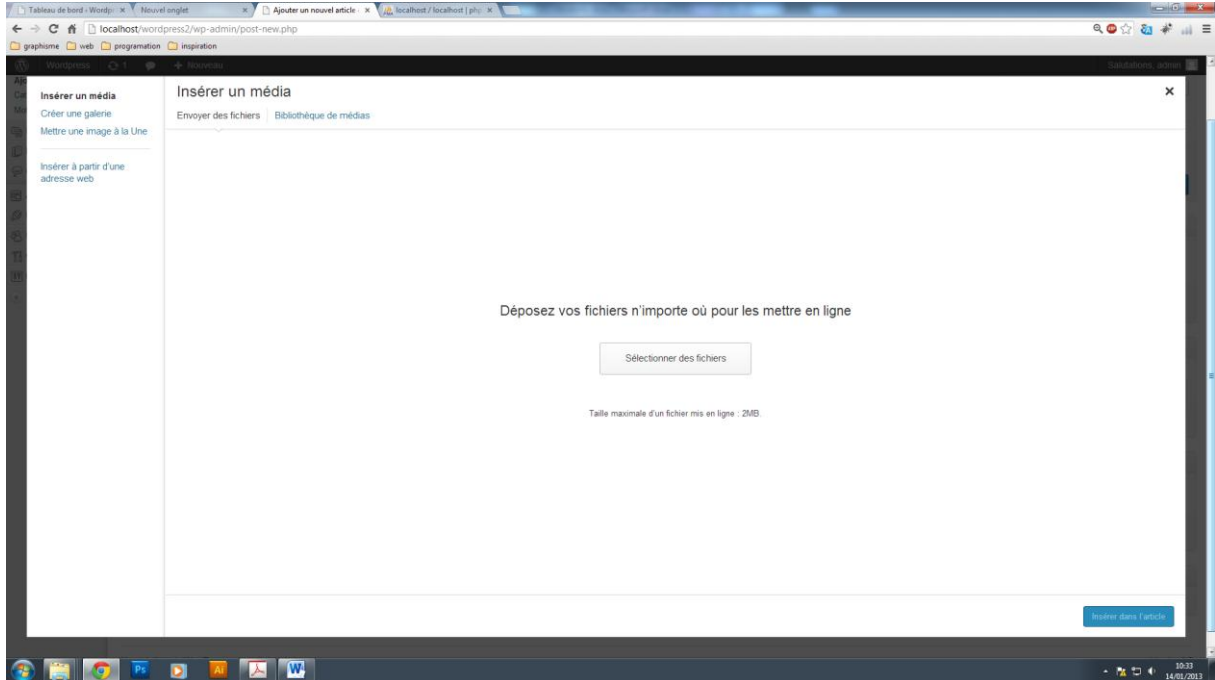
D'une part l'éditeur visuel qu'on appelle un éditeur WYSIWYG (*What You See Is What You Get*). Ce que vous allez voir dans l'éditeur est ce qui s'affichera globalement sur votre site. Cela ressemble globalement à ce que l'on retrouve dans un logiciel de traitement de texte comme Word.

Et d'une autre part l'éditeur texte qui n'est en fait un mode HTML. Celui-ci ne s'adresse pas au même public. Ici, si vous n'avez aucune notion en HTML, passez votre chemin. Par contre si vous n'avez pas peur du HTML et de devoir farfouiller dans le code et les livres ce dernier mode vous donnera plus de

possibilités. Dans ce mode ce que vous taperez dans l'éditeur s'affichera tel qu'il sera compris par votre navigateur internet

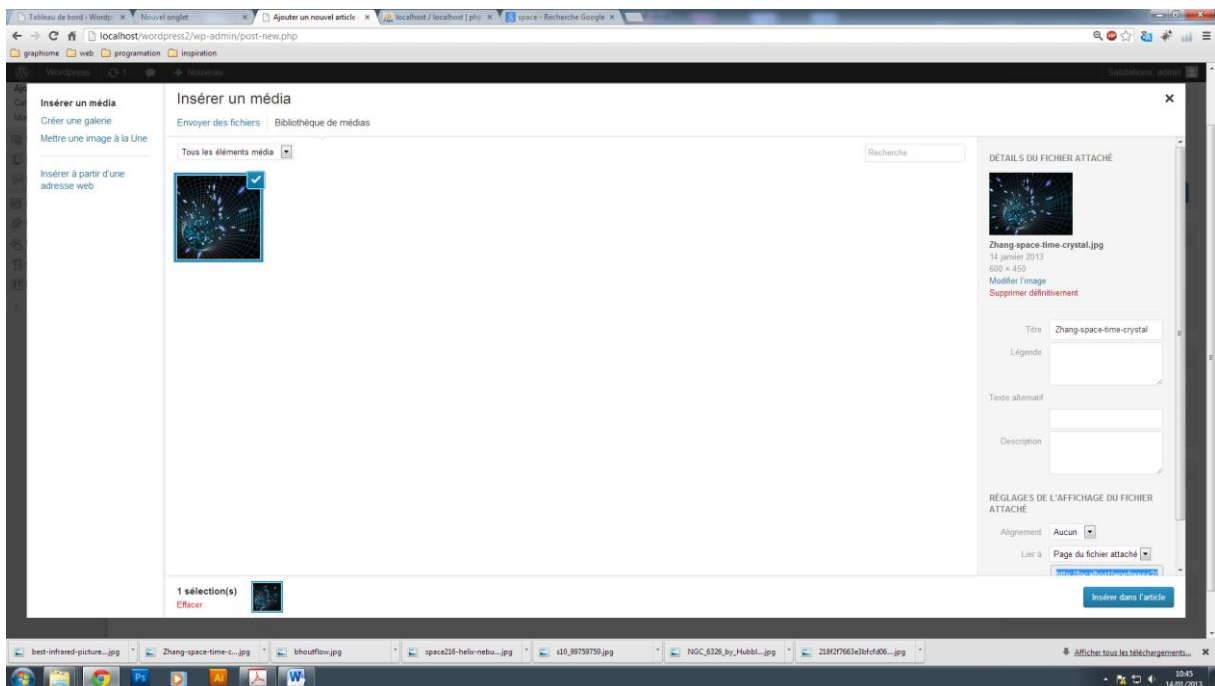
## 4.1.2 Insertion d'un média

Cliquez sur ajouter un media

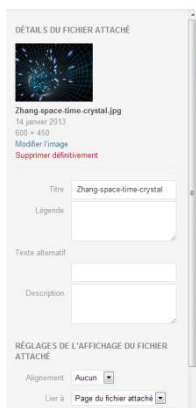


Pour le moment votre bibliothèque est vide Cliquez donc sur sélectionner des fichiers pour ajouter de nouveaux médias. (Attention toutefois à ne pas dépasser la limite de poids de fichier de autorisée par votre hébergeur notée juste en dessous. )

Sélectionnez une image sur votre disque et cliquez sur ouvrir



Voilà votre premier média est importer dans votre bibliothèque.



Lorsque vous cliquez sur un média de votre bibliothèque ou que vous venez tout juste d'en importer un nouveau vous avez accès au panneau de détail sur le coter droit de votre bibliothèque

Vous l'aurez compris cette fenêtre de détail des médias. C'est sur cette partie que vous pourrez Modifier l'image la supprimer et ajouter ou modifier certaines informations comme le titre de l'image, la légende, la description...

Cette partie vous permet aussi de choisir son alignement par rapport au texte : gauche, centre ou droite son lien ou encore sa taille.

Une fois les modifications terminées il vous suffit de cliquer sur le bouton bleu inséré dans l'article afin d'ajouter votre media dans votre article.

## Aller plus loin

Lorsque vous cliquez sur le bouton modifier dans le panneau latéral vous arrivez sur la page de modification du média sélectionné qui sera ouverte dans un nouvel onglet de votre navigateur.

Sur cette page vous retrouvez tout ce que nous avons dans le panneau latéral avec en plus quelques petites options utiles.

On retrouve par exemple le permalien (lien permanent vers le média)

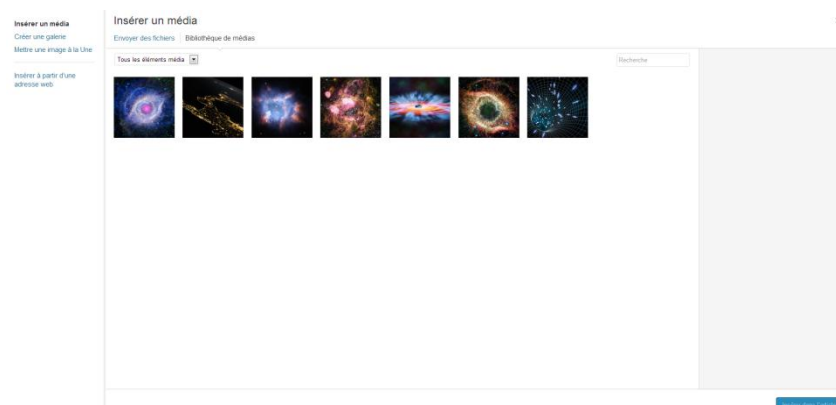


On y trouve aussi cette petite barre d'outils tres pratique qui nous permet de recadrer, effectuer une rotation, ou d'effectuer une inversion horizontale ou verticale sur un média.

Une fois les modifications souhaitées terminées cliquez sur le bouton bleu mettre à jour et fermer l'onglet de modification du média afin de revenir sur la page d'insertion.

### 4.1.3 Insertion d'un média

Pour créer et insérer une galerie dans un article il vous faut dans un premier temps avoir importer au moins deux fichiers dans votre bibliothèque.



Une fois que vous avez plusieurs médias dans votre bibliothèque vous pouvez créer une galerie.

Pour cela cliquez sur la seconde option dans le



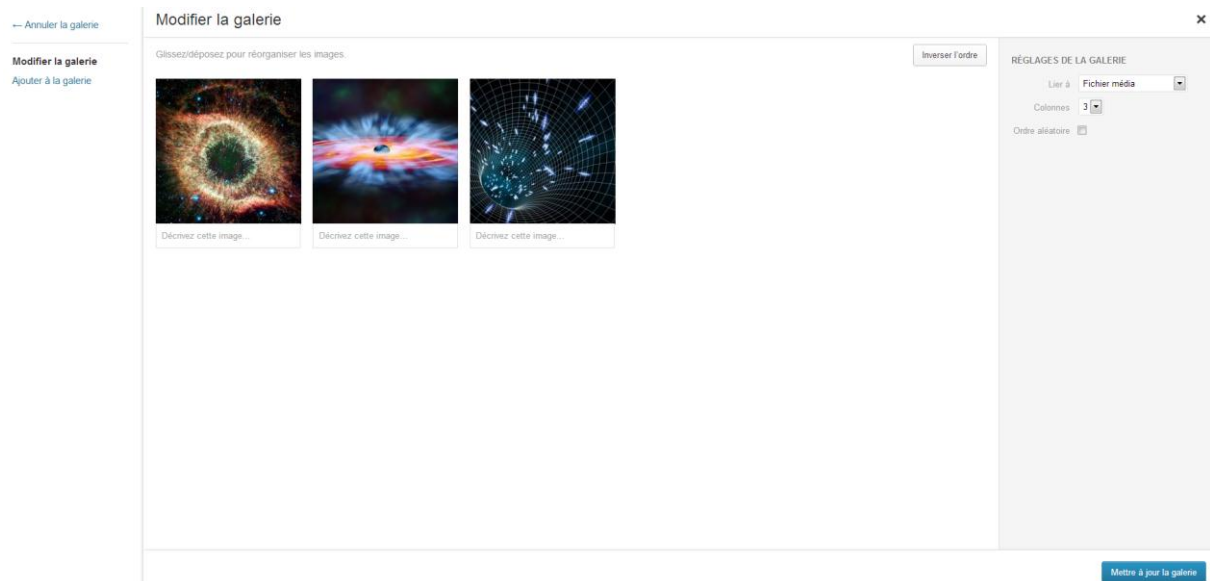
menu de gauche Créer une galerie



Une fois que vous avez cliqué sur créer une galerie il ne vous suffit que de choisir quels images seront dans votre galerie en cliquant dessus, un cadre bleu ainsi qu'un petit 'v' apparaît en haut à droite pour vous confirmer que votre image est sélectionnée

Une fois que vous avez sélectionné vos images (minimum 2) vous pouvez cliquer sur le bouton créer une nouvelle galerie en bas à droite

Dernière étape avant l'insertion de votre galerie dans votre article.



Ici vous pouvez donc régler les derniers détails de votre galerie.

Vous pouvez choisir l'ordre d'affichage de votre galerie via un cliqué glissé sur les vignettes de la galerie.

Lier les miniatures à... Ici, vous allez choisir si les vignettes de la galerie seront liées aux images directement ou si vous allez créer des "attachments" à cette image. En gros, vous avez la possibilité d'afficher l'image à sa taille normale en choisissant la première option ou, alors, vous pouvez insérer un visuel de ces images dans le design de votre site avec la possibilité pour les visiteurs de laisser des commentaires.

Le nombre de colonnes pour les miniatures de votre galerie.

Et activer un ordre aléatoire pour l'affichage de votre galerie.

Lorsque vous avez fini de choisir vos réglages vous pouvez cliquer sur insérer une galerie.



Voici à quoi une galerie ressemble dans l'éditeur visuel de wordpress



Lorsque vous cliquez dessus vous aurez accès a deux petits icones le premier sert à la modification de votre galerie, ajouter retiré des images ou changer ses réglages, et le second sert a supprimer la galerie.

galerie



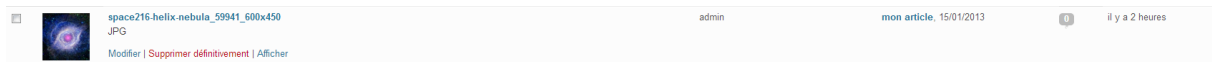
Affichage de ma galerie sur le site publique

#### 4.1.4 Médias, la bibliothèque

Fichier	Auteur	Mis en ligne sur	Date
space216-helix.nebula_59941_600x450.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
NGC_6326_by_Hubble_Space_Telescope.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
s10_99759759.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
n11mc_noao.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
best infrared pictures space spitzer helix nebula eyeball_52934_600x450.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
bhoutflow.JPG	admin	mon article, 15/01/2013	il y a 2 heures
Zhang space-time crystal.JPG	admin	mon article, 14/01/2013	14/01/2013

Cette partie de la zone d'administration vous permet de gérer vos medias a la pièce ou par lots.

Vous pourrez donc modifier toutes les infos relatives à vos médias.



Chaque media sera affiché sur une ligne qui comprendras une case a coché, une vignette, le nom, l’auteur à savoir la personne ayant ajouté le média à la bibliothèque, l’emplacement d’où il a été mis en ligne, les commentaires, et la date a laquelle il a été ajouter.

Lorsque vous passer sur le media 3 action apparaissent Modifier, Supprimer et Afficher.

Modifier vous envoie vers la page de modification du media comme nous l’avons vu précédament.

Supprimé définitivement le média, supprimera le média de tout votre site.

Afficher, affichera le media.



La barre du dessus sert essentiellement pour le tri des medias afin de retrouver un média précis pour le modifier ou le supprimer par exemple.

#### 4.1.5 Etat de la publication



La page de rédaction d’un article compte une colonne latérale, à droite, qui vous permet de définir différentes informations concernant le statut de l’article, mais aussi de définir des mots-clés et une ou plusieurs catégories pour votre article. Le premier bloc est destiné à tout ce qui touche à la publication d’un article

Premier bouton Enregistrer brouillon ce qui veut dire que vous aurez bien enregistré votre article mais que celui-ci ne sera pas publié en ligne et donc pas visible par les visiteurs de votre site

Le bouton Aperçu vous donne la possibilité de voir à quoi votre article ressemblera sur le site public afin que vous puissiez facilement corriger quelques problèmes de mise en page

#### Etat

Sous WordPress, il existe différents états pour l’article :

- **Publié.** Article publié et visible par tous.
- **Brouillon.** Enregistré mais pas publié.
- **Programmé.** Planifié pour une publication dans un futur proche.
- **En attente de relecture.** Doit être validé par un administrateur avant d’être publié.
- **Privé.** Visible uniquement par les utilisateurs enregistrés du blog.

## 4.1.6 Visibilité

Visibilité : **Public**

Public

Mettre cet article en avant sur la page d'accueil

Protégé par mot de passe

Privé

OK [Annuler](#)

WordPress vous permet d'avoir trois types de visibilité pour votre article. Il peut être public, donc visible par tout le monde. Il peut être protégé par un mot de passe ; dans ce cas, vous devez fournir le mot de passe pour que les visiteurs puissent le visualiser. Enfin, il peut être privé, ce qui veut dire qu'il ne sera visible que par les visiteurs qui ont un compte d'accès au blog, via un rôle ; bien souvent, celui utilisé est "abonné".

L'option Mettre en avant sur la page d'accueil vous permet de mettre un ou plusieurs articles en haut de la page indépendamment de leur date de publication.

La troisième option où il y a le petit calendrier vous permet de choisir quand vous désirez publier votre article de base il est réglé sur tout de suite, mais vous pouvez choisir de publier l'article que vous venez d'écrire pour une date ultérieure. Pour cela cliquez sur le modifier juste à côté

Publier tout de suite

15 01-jan 2013 à 13 h 59 min

OK [Annuler](#)

Vous pouvez désormais choisir la date et l'heure de la publication de votre article

Une fois que cela est fait vous pouvez confirmer en appuyant sur ok.

Publier

Une fois que tout cela est fait vous pouvez publier votre article en ligne en cliquant sur le bouton publier

## 4.1.7 Les catégories

Options de l'écran Aide

Catégories

Chercher une catégorie

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent

Aucun

Les catégories, contrairement aux mots-clés, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle catégorie

Actions groupées Appliquer

Nom	Description	Identifiant	Articles
<input checked="" type="checkbox"/> Non classé		non-classe	3

Actions groupées Appliquer

À savoir : supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qu'elle contient. Les articles affectés uniquement à la catégorie supprimée seront affectés à celle par défaut : Non classé. Les catégories peuvent être converties de manière sélective en mots-clés via le [convertisseur catégories vers mots-clés](#).

Les catégories servent à classer les différents articles par mots sujet. C'est un peu la même chose que les mots clés sauf qu'ici nous éviterons autant que possible d'assigner plusieurs catégories à un seul article bien que cela soit possible.

La catégorie représentera le sujet principal alors que les mots-clés seront les mots qui caractérisent ce même article.

Chaque article doit toujours avoir au moins une catégorie (par défaut Wordpress assigne la catégorie 'non classé' à chaque article) alors que nous pouvons toujours nous passer des mots-clés. Gardez néanmoins à l'esprit que les catégories et les mots-clés sont là pour faciliter la navigation de vos visiteurs.

La page de gestion des catégories est divisée en deux colonnes : celle de gauche, qui vous permet de créer une nouvelle catégorie, et celle de droite, qui vous permet de modifier les catégories existantes

A gauche de la page vous avez donc la partie de création d'une nouvelle catégorie. Pour créer une nouvelle catégorie, vous devez renseigner différentes informations :

Ajouter un nouveau mot-clief

Nom  
  
Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant  
  
L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description  
  
La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

[Ajouter un nouveau mot-clief](#)

- **Nom de la catégorie.**
- **Identifiant de la catégorie.** Important parce que c'est lui qui va apparaître dans l'URL de la page des catégories, si vous choisissez la structure de cette URL.
- **Catégorie parent.** Permet d'établir une hiérarchie dans vos catégories
- **Description.** Elle peut être utile car certains thèmes ont tendance à l'afficher sur la page des catégories.

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Identifiant	Articles
<input type="checkbox"/>	<b>ma catégorie</b> <a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Modification rapide</a>   <a href="#">Supprimer</a>   <a href="#">Afficher</a>	my cat	macategorie	0

A gauche vous avez donc la liste des catégories que vous avez créées suivies de la catégorie non classée. Vous avez donc 5 colonnes qui sont une case à cocher, le nom, la description, l'identifiant, et le nombre d'article associé.

La première ligne du tableau reprend le nom des colonnes et vous permet de trier la liste des catégories.

Lorsque vous passez votre souris sur une catégorie 4 nouveaux boutons apparaissent.

- **Modifier.** Ouvre une page qui vous permet de modifier toutes les informations de votre rubrique
- **Modification rapide.** Vous permet de changer le titre et l'identifiant.
- **Supprimer.**
- **Afficher.** Qui vous permet d'afficher sur la partie publique la page de votre catégorie.

Pour modifier ou supprimer une catégorie, le fonctionnement est identique que pour les mots-clés. Vous remarquerez cependant que la catégorie par défaut Non classé n'est pas supprimable.

## 4.1.8 Les Mots-clés

Qu'est-ce qu'un mot-clef ? En anglais, on les appelle des "tags". Ce sont des mots qui caractérisent votre article. Ils sont très prisés et utilisés sur le Web de nos jours. Ils vous serviront à construire une navigation transversale pour votre site

Comme pour la page catégorie la page des mots clés est séparé en deux le seule différence entre la page des mots clé et celle des catégories est que vous ne pouvez pas avoir de parent pour un mot-clé.

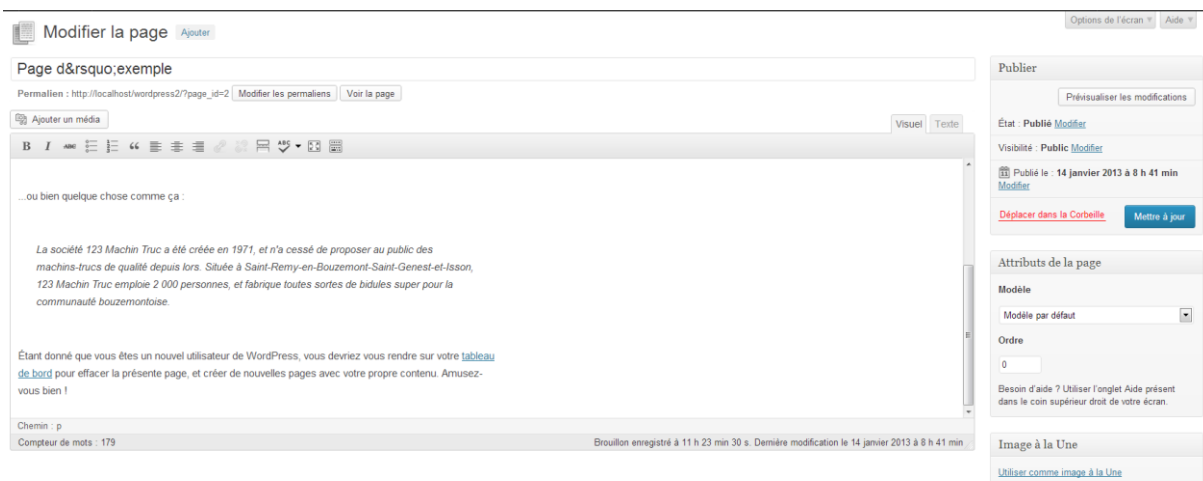
## 4.2 Création et gestion des pages

### 4.2.1 Différence entre page et article

Une page est considérée par WordPress comme un élément statique du site c'est-à-dire qui est en dehors du flux chronologique. Vous allez notamment l'utiliser pour créer des éléments distincts du site, comme une page d'avant-propos, d'archives ou encore un formulaire de contact. Les articles, eux, sont des éléments dits dynamiques ; ils alimentent le contenu du site comme pour une rubrique de nouveauté et sont de ce fait très prisés par les moteurs de recherche car ils apportent du contenu frais sur le Web.

### 4.2.2 Création d'une page

Pour créer une nouvelle page dans votre site, allez sous l'onglet Page. Cliquez sur Ajouter. Vous arrivez directement sur la page qui va vous permettre de créer une nouvelle page pour votre site. Là, vous retrouvez une grande partie de ce qui existe déjà pour la rédaction des articles.



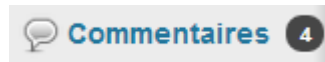
- **Parent.** Vous avez la possibilité de créer des "sous-pages", de donner une hiérarchie à vos pages.
- **Modèle de page.** Vous pouvez assigner à votre page un modèle spécifique que vous aurez créé ou qui est fourni avec le thème. La définition de modèle se rapproche du concept de template de WordPress. Ici, le contenu comme le design peuvent être déterminés de manière unique..
- **Ordre.** Les pages sont classées par ordre chronologique ; vous avez la possibilité de les classer dans un ordre arbitraire.

La notion d'état de publication, quant à elle, est la même que pour la rédaction d'un article. À noter que vous pouvez également associer une page à une image à la une.

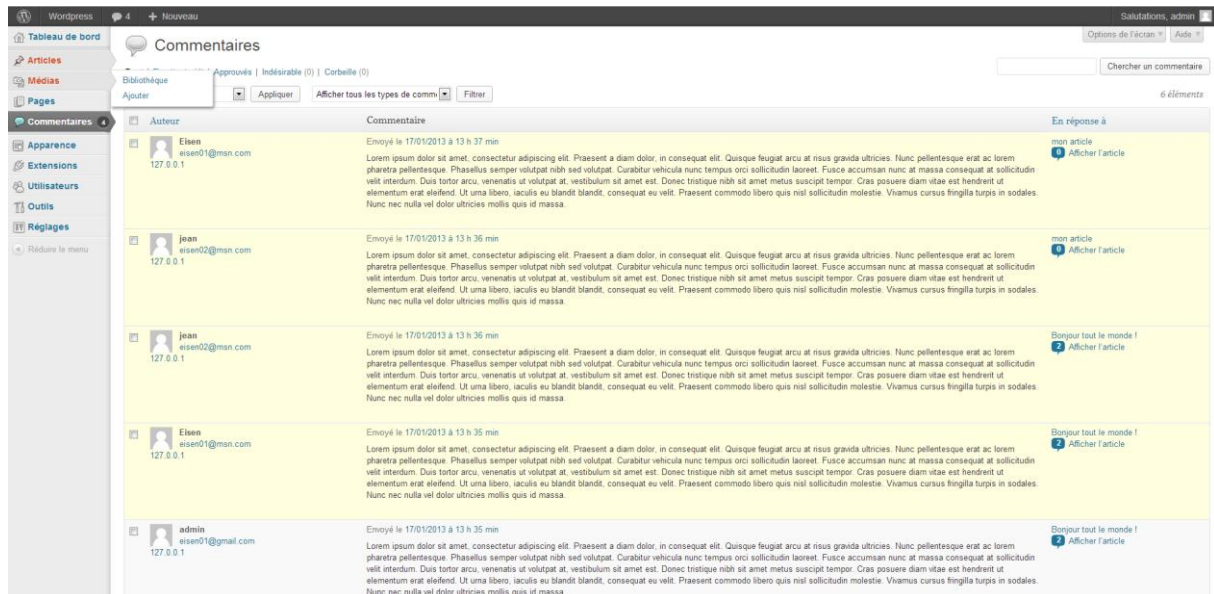
## 5 Les commentaires

### 5.1 Gestion des commentaires

Plus votre site/blog aura de succès, plus il recevra de commentaires. Il est donc important de savoir les gérer mais aussi de savoir les paramétrer. Les commentaires sont une des parties les plus intéressantes du blog car c'est grâce à eux que vont exister les discussions et les débats. Un blog sans commentaires ne serait pas vraiment un blog. Malheureusement, ce sont également les commentaires qui vont être soumis aux attaques de spam, identique à celui que vous pouvez recevoir dans vos e-mails. Ici, il va donc falloir distinguer et gérer les commentaires en provenance des visiteurs "humains", qui sont là pour engager une discussion, et des robots qui viennent polluer votre blog de spam.

 Lorsque vous avez de nouveaux commentaires sur votre blog vous pouvez voir un petit rond noir le nombre de nouveaux commentaires juste à côté du lien 'commentaire' dans le menu gauche de la page d'administration.

Si vous cliquez sur ce lien vous arriverez directement sur la page de gestion des commentaires .



Pour gérer vos commentaires au quotidien, rendez-vous sous l'onglet Commentaires. Vous retrouvez ici le même fonctionnement que pour les autres pages de gestion du blog. Voici une liste complète des spécificités de la gestion des commentaires :

- Vous pouvez afficher les commentaires selon leur état, qu'ils soient en attente de modération, approuvés, classé indésirable ou bien dans la corbeille.
- Vous pouvez effectuer des actions groupées pour par exemple approuver plusieurs commentaires via les cases à cocher et le menu déroulant action groupée.

- Vous pouvez voir les informations de la personne qui a laissé le commentaire comme : nom, site web, adresse e-mail et adresse IP.
- Vous avez le commentaire en lui-même avec la date à laquelle il a été posté
- Vous avez un lien vers l'article sur lequel a été ajouté le commentaire.
- Enfin, lorsque vous passez votre souris sur un commentaire vous pouvez décider de l'action à faire pour ce commentaire : l'approuver/désapprouver, le rendre indésirable, le supprimer, le modifier, voire répondre directement au commentaire.

Information pratique : les commentaires qui sont en attente sont en jaune.

## 5.2 Options de discussions

La gestion des commentaires peut paraître complexe si elle n'est pas bien paramétrée dès le départ. Bien entendu, nous parlons ici des blogs à forte fréquentation, mais même si vous avez un blog plus "intime", vous ne serez pas protégé du spam dans les commentaires. WordPress fournit par défaut l'excellente extension Akismet, qui vous protégera la plupart du temps contre ce spam, mais la plateforme vous propose également toute une série de fonctionnalités qui vous faciliteront la vie au quotidien et vous permettront de dresser quelques barrières utiles contre le courrier non désiré. Ces options se situent dans l'onglet Réglages et le sous-menu Discussion.

### **Réglages par défaut des articles.**

Dans ce premier bloc, vous pouvez décider de notifier ou non les blogs que vous mentionnez dans vos articles. Vous avez également la possibilité d'accepter ou non les notifications en provenance d'autres blogs. Enfin, vous pouvez choisir d'autoriser ou non les commentaires pour l'ensemble du blog.

### **Autres réglages des commentaires.**

- L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son e-mail. Si vous cochez cette case le visiteur devra renseigner au minimum son nom et adresse e-mail pour pouvoir poster un commentaire.
- Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires. Chaque utilisateur voulant poster un commentaire doit être enregistré comme membre du site.
- Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de X jours.
- Activer les commentaires imbriqués jusqu'à X niveaux
- Diviser les commentaires en pages, avec X commentaires par page et la X page affichée par défaut. Ici, vous allez décider du nombre de commentaires à afficher par page et si il faut afficher les commentaires en commençant par le premier ou le dernier qui a été posté.

### **M'envoyer un message lorsque.**

WordPress vous propose ici de recevoir ou non un e-mail lorsqu'un commentaire a été laissé sur votre blog, ou lorsqu'il y en a un en attente de modération.

### **Avant la publication d'un commentaire.**

- Un administrateur doit toujours approuver le commentaire. Un administrateur devra toujours valider les nouveaux commentaires pour qu'ils soient rendus public



- L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé. toute personne qui viendrait pour la première fois sur votre blog et qui laisserait un commentaire serait automatiquement mise en attente de modération. C'est un peu une manière de faire le tri et de voir le sérieux du commentateur. Par contre, si cette personne laisse un deuxième commentaire, celui-ci sera automatiquement approuvé et apparaîtra directement sur le blog si son premier commentaire a été validé.

### **Modération de commentaires.**

Tout d'abord, vous allez décider du nombre de liens maximal à partir duquel un commentaire doit être mis directement en attente de modération, on parle ici de liens présents dans le commentaire.

#### File de modération

wordpress vous permet d'établir une liste à partir de : son nom, son adresse web, son adresse de messagerie, ou son IP. Ainsi lorsqu'un commentaire arrivera sur votre site et qu'il contiendra au moins une de ces indication ils seront directement placés en attente de modération.

#### Liste noir

Même principe que pour la file de modération sauf que cette fois les messages seront directement classés comme indésirable.

### **Avatar**

Tout d'abord, vous pouvez décider d'afficher ou non les avatars. Certains blogueurs apprécient les avatars, qui apportent plus de personnalisation aux commentaires, alors que d'autres pensent que c'est inutile et préfèrent garder le minimum.

Ensuite, les avatars sont classés par famille. Pour protéger les plus jeunes publics, vous pouvez décider d'afficher sur votre blog les avatars qui sont visibles par tous, et refusés ceux qui sont réservés aux personnes de plus de 17 ans.

Enfin, il arrive que certaines personnes qui viennent commenter vos articles ne possèdent pas d'avatar. Dans ces cas-là, vous pouvez attribuer un avatar par défaut à ces visiteurs

## **6 Gestion des utilisateurs**

Sous WordPress, il existe cinq différents types d'utilisateurs qui ont des rôles et donc des droits différents. Ces différents rôles sont :

- abonné
- contributeur
- auteur
- éditeur
- administrateur

Voici un tableau récapitulatif des différentes actions qui leur sont attribuées.

Action	Abonné	Contributeur	Auteur	Editeur	Admin
Ecrire un article		X	X	X	X
Publier un article			X	X	X
Ecrire une page				X	X
Gérer tous les articles				X	X
Gérer ses articles			X	X	X
Gérer les pages				X	X
Gérer les catégories				X	X
Importer base de donnée					X
Exporter base de donnée					X
Gérer tous les commentaires				X	X
Gérer ses commentaires			X	X	X
Modérer les commentaires				X	X
Laisser un commentaire	X	X	X	X	X
Gérer la blogliste				X	X
Gérer les thèmes					X
Gérer les plugins					X
Gérer les utilisateurs					X
Gérer les options					X

Le premier utilisateur WordPress est celui que vous avez créé lors de l'installation de votre blog. Il s'agit de l'utilisateur "admin" qui assume le rôle d'administrateur. Il existe plusieurs manières de créer un nouvel utilisateur. Soit vous avez un compte d'administrateur, auquel cas vous avez tous les droits pour créer un utilisateur, soit vous permettez à n'importe qui de se créer un compte sur votre blog, à partir du moment où il connaît l'URL qui lui permettra de générer son profil et où vous l'aurez paramétrée de cette manière dans les réglages de WordPress.

Pour créer un utilisateur via l'interface admin cliquez sur Utilisateur > Ajouter il ne vous reste plus qu'à remplir les champs demandés et cliquer sur Ajouter un utilisateur.

Pour que les utilisateurs puissent se créer un compte vous devez au préalable les autoriser à le faire dans l'onglet Réglages > général cochez la case Inscription Tout le monde peut s'enregistrer.

Vos visiteurs pourront donc s'inscrire sur votre site via l'adresse <http://www.monsite.com/wp-login.php?action=register> ou via le liens inscription dans le widget Meta.

## 7 Réglages

Dans cette section, nous allons voir l'ensemble des paramétrages du site. Tous les points examinés ici se paramètrent dans l'onglet Réglages.

Option générales

- **Titre du site.** Lorsque vous avez installé Wordpress vous avez dû choisir le titre de votre site si vous voulez le changer c'est ici que vous devrez le faire
- **Slogan.** C'est la description de votre site la valeur par défaut est 'Un site utilisant WordPress' ce qui n'est pas faux mais pas vraiment en rapport avec le sujet de votre site
- **Adresse du site / Wordpress.** L'adresse du site est l'adresse à laquelle votre site est accessible, et l'adresse Wordpress est l'adresse à laquelle wordpress est réellement installé. Pour info sachez que Wordpress permet positionner vos fichiers WordPress à une adresse différente de celle du site cependant vous serez obligé d'effectuer certaines manipulations sur les fichiers en eux même.
- **Adresse e-mail.** C'est l'adresse mail pour l'administration du blog, c'est l'adresse que vous avez choisie lors de la création du site. Par exemple, lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, c'est à cette adresse qu'une notification sera envoyée.
- **Inscription.** A cochez si vous voulez permettre aux visiteurs de pouvoir s'inscrire
- **Rôle par défaut de tout nouvel utilisateur.**
- **Fuseau horaire.**
- **Format de date et heure.** C'est le type d'affichage de date et heure qui sera utilisé pour vos articles.

## 7.1 Option d'écriture

- **Mise en forme.** Vous avez ici deux options la première convertit les émoticônes la seconde sert à corriger les balises html non valides.
- **Catégorie par défaut.** Vous permet de choisir la catégorie par défaut de vos nouveaux articles.
- **Format par défaut.** Vous permet de choisir de format par défaut de vos nouveaux articles.
- **Envoi d'article par e-mail.** WordPress permet de publier des articles directement à partir d'un e-mail. Pour cela, vous devez renseigner les différentes informations de l'adresse e-mail utilisée pour publier vos articles. Ainsi, lorsque vous rédigez des messages destinés à l'adresse e-mail paramétrée ci-dessus, ils seront automatiquement mis en ligne, dans la catégorie définie par défaut.

## 7.2 Option de lecture

- **La page d'accueil affiche.** Ici vous pouvez choisir quel type de contenus aura votre page d'accueil par exemple la liste des nouveaux articles ou une page statique....
- **Les pages du site doivent afficher au plus.** Nombre maximum d'articles afficher sur une liste.
- **Les flux de syndication affichent les derniers.** Nombre d'articles affichés dans le flux rss
- **Pour chaque article d'un flux, fournir.** Ce que vous envoyez dans les flux rss.
- **Visibilité pour les moteurs de recherche.** Définir si les moteurs de recherche peuvent indexer votre site.

## 7.3 Réglages des médias

Taille des images vous permet de choisir les pour les images que vous allez mettre sur votre site. Ceci afin de ne pas nuire à la lisibilité ou à la mise en page.

Taille des miniatures définis donc la taille à laquelle sera généré les vignettes des galeries.

Taille moyenne ce sont les taille à laquelle les média ne dépassant pas la 'grande taille' seront redimensionnée.

Grande taille défini la taille à laquelle les images de grande taille seront redimensionnée.

## 7.4 Option des permaliens

Réglages les plus courants sous ce titre qui ne veut pas dire grande chose se cache une option de réécriture d'url qui vous permettra d'avoir des liens plus explicite.

Voyons les options que nous avons :

- **Par défaut.** <http://www.monsite.com/?p=123>
- **Date et titre.** Cette option ajoutera la date suivis du titre à la fin de vos URLs exemple : <http://www.monsite.com/2013/01/18/exemple-article/>
- **Mois et titre.** Cette option ajoutera l'année et le mois suivis du titre exemple : <http://www.monsite.com/2013/01/exemple-article/>
- **Numerique.** <http://www.monsite.com/archives/123/>
- **Nom de l'article.** Cette option ajoutera juste le nom de l'article à la fin de l'url <http://www.monsite.com/exemple-article/>

## 8 Choisir son thème et ses extensions

### 8.1 Installation et utilisation d'un thème

Qu'est ce qu'un thème ?

Un thème va vous permettre de modifier l'apparence et la mise en page de votre blog. L'installation d'un nouveau thème est très simple.

Vous pourrez modifier vos thèmes de deux façons différentes :

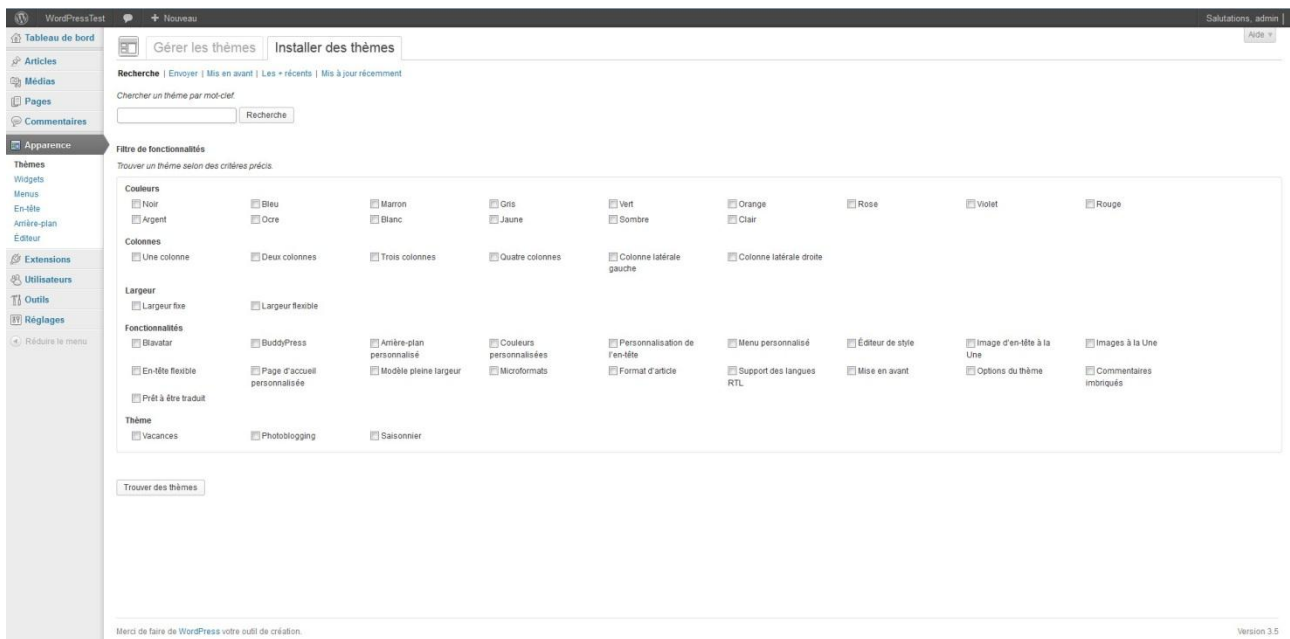
**l'installation automatique** : qui va vous être décrite dans les lignes qui suivent ;

**l'installation manuelle** : il faut transférer par FTP le dossier contenant le thème dans le dossier

wp-content/themes de l'installation WordPress. Une fois ceci fait vous devrez l'activer dans l'interface d'administration.

Pour installer un thème de façon automatique, il vous faudra d'abord en choisir un.

Pour cela, cliquez sur apparence dans le menu de gauche. Une fois ceci fait, cliquez sur installer des thèmes (2e onglet au-dessus). De là, vous pourrez faire une recherche selon des critères précis, ou plus récents ...



Une liste de thèmes apparaîtra selon votre choix et vous aurez trois possibilités par thème.

Celles-ci sont les suivantes :

**Installer maintenant** : vous permet d'installer le thème sur WordPress, mais n'est pas encore actif.

**Aperçu** : vous permet de voir à quoi ressemblera le thème une fois installé.

**Détails** : cette partie (si vous cliquez) vous explique ce que contient le thème (souvent en anglais).

Pour activer un thème, une fois le thème téléchargé, vous pouvez le pré-visualiser, l'activer en cliquant sur activer, ou encore retourner sur l'installateur de thème.



Les thèmes installés sont plus ou moins personnalisables. Vous aurez un certain nombre d'options selon le thème que vous aurez choisi.

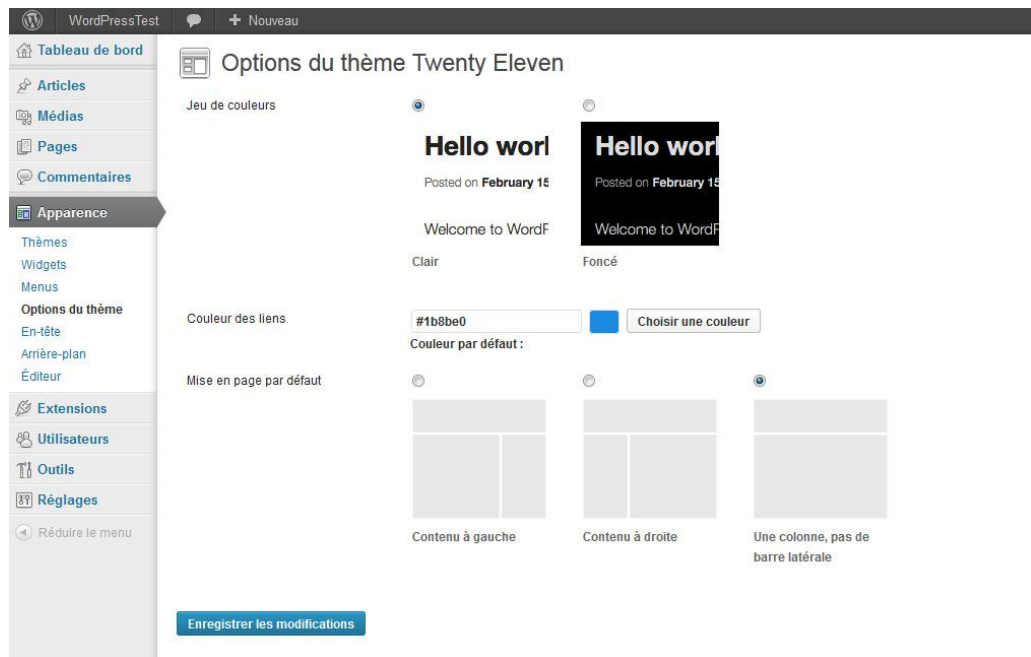


Vous pourrez à tous les coups - dans un premier temps - modifier le titre du site et sa description, et, dans un deuxième temps, choisir la page d'accueil statique en cliquant sur le bouton personnaliser.

Selon le thème que vous aurez choisi et selon ce que le développeur de celui-ci vous permettra de faire, vous pourrez modifier ce thème de manière significative ou non.



Cliquez sur option du thème (ou layers options si votre thème est en anglais) dans la partie apparence et vous aurez toute une série d'options changeables.



Certains thèmes vous permettront aussi de modifier l'en-tête, l'arrière plan ... de votre site.

Si le thème vous le permet, vous aurez de nouveaux boutons qui vous permettront de faire ce type de personnalisation ; elle pourra se faire en ajoutant une image de votre choix ou en modifiant la couleur de fond de votre blog.

## 8.2 Gestion des menus

Avec WordPress 3, vous avez la possibilité de choisir ce que vous voulez voir apparaître dans votre menu, et l'ordre dans lequel vous voulez voir apparaître ces différents éléments. Il y a cependant une chose importante à noter. Tous les thèmes ne permettent pas d'utiliser cette nouvelle fonctionnalité.

Dans le cas présent, nous allons utiliser le thème par défaut. Si vous allez sur la page de votre site, vous allez trouver un menu par défaut directement sous l'image de l'entête. Ce menu affiche deux éléments, Accueil et À propos. En créant un nouveau menu, vous allez remplacer ces deux éléments.

Tout d'abord, vous avez la possibilité de créer plusieurs menus sur votre thème, à condition, bien entendu, que celui-ci le permette. Mais il arrive fréquemment de voir des thèmes qui proposent un menu avec les pages du site et un autre avec les catégories du site.

Pour créer et gérer les menu allez dans l'onglet apparences et cliquez sur menu.



Sur la partie de droite vous pouvez créer un nouveau menu pour cela il vous suffit juste de choisir le titre de votre menu.

Une fois que vous avez créé au moins un menu vous aurez accès a la partie gauche de la page.

**Emplacements du thème**

*Votre thème peut utiliser 1 menu. Sélectionnez le menu que vous voudriez utiliser.*

Menu principal

### Emplacement du thème

C'est ici que vous allez choisir quel menu le thème va utiliser dans mon cas je ne peux configurer qu'un seul menu.

Vous pouvez donc choisir dans la liste un menu parmi ceux que vous avez créé. Bien que pour le moment votre menu ne contient aucun lien.

Voyons donc comment ajouter des entrées au menu.

**Liens personnalisés**

Adresse web

Titre

### Lien personnalisés.

Cette rubrique vous permet d'ajouter un lien personnalisé a votre menu.

**Pages**

Les plus récentes Recherche Afficher tout

Page d'exemple

[Tout sélectionner](#)

### Pages

Cette partie vous permet d'ajouter une ou plusieurs pages de votre site.

**Catégories**

Les plus utilisées Recherche Afficher tout

Non classé

[Tout sélectionner](#)

### Catégorie

ici vous pourrez ajouter une ou plusieurs catégorie a votre menu.

## 8.3 Widgets

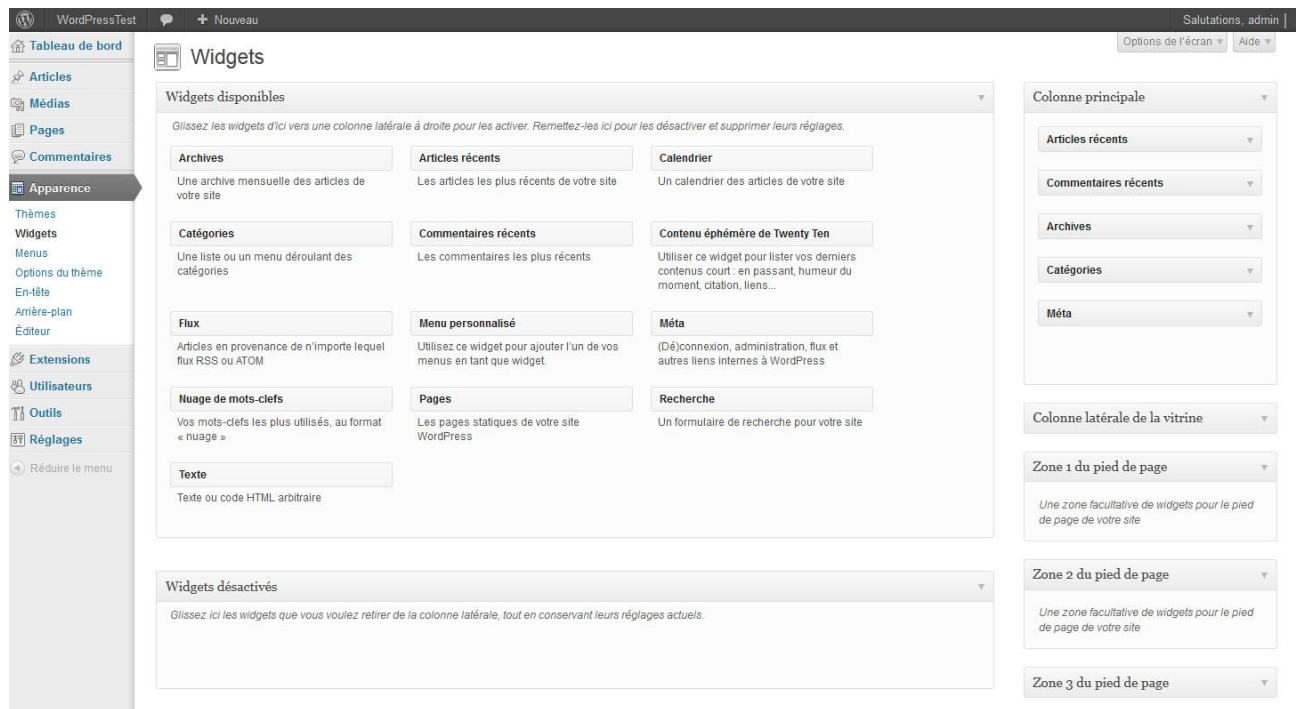
Qu'est ce qu'un widget ? Eh bien, l'on pourrait reprendre la définition d'un plugin, en y ajoutant qu'avec un widget, vous n'avez pas besoin de mettre les mains dans le code et qu'un widget, **c'est un plugin d'habillage de votre blog**. N'est pas widget qui veut ! Un plugin peut devenir widget dès lors qu'il va apparaître dans votre sidebar.

Pour utiliser des widgets, votre thème doit être préalablement paramétré pour les accueillir.

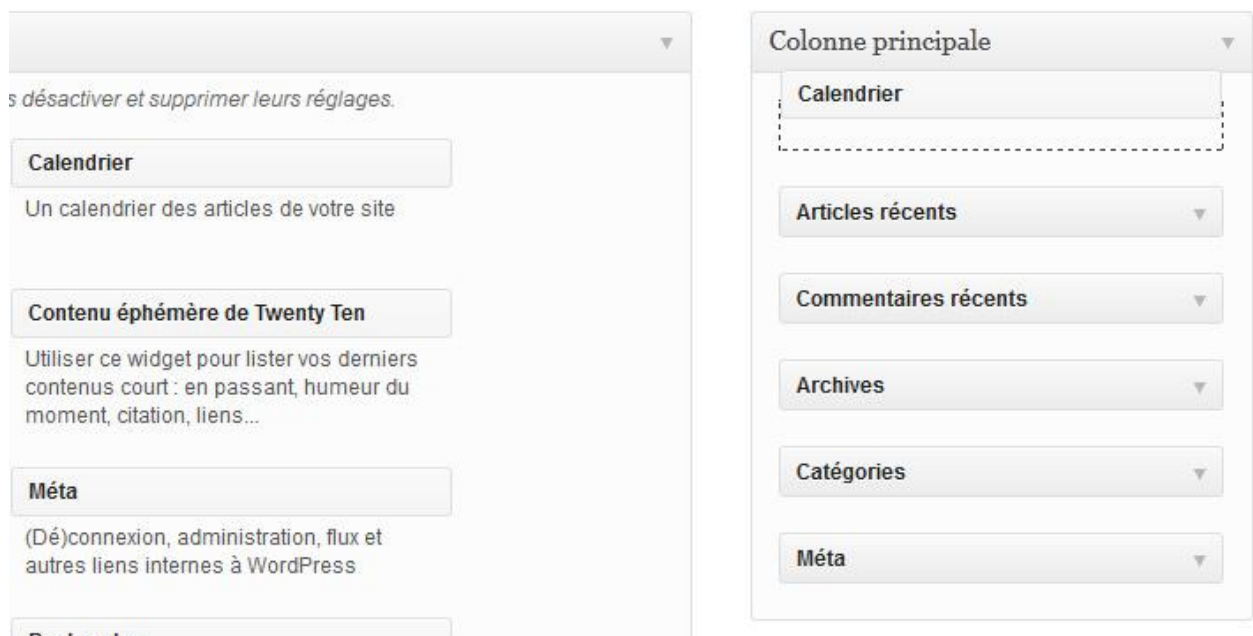
Lorsque vous choisissez un thème, vérifiez bien qu'il est "widgetisé". Si ce n'est pas le cas, il vous faudra alors insérer du code dans certains des fichiers de votre thème pour l'utiliser avec les widgets.



Chaque nom encadré est un widget que vous pourrez placer à certains endroits selon votre thème. Certains thèmes ne permettent de mettre les widgets que dans la colonne de droite alors que d'autres vous permettront de les mettre un peu partout (colonne de gauche, pied de page ...).



Pour installer un widget, il suffit de faire un «drag and drop». Le drag and drop consiste à cliquer sur le widget que vous voulez pour ensuite le «lâcher» dans la colonne où vous voulez le voir par après.



Certains widgets sont paramétrables. Il vous suffit de cliquer dessus une fois dans la liste et de changer les paramètres. A noter aussi que vous pourrez le faire lors de l'installation du widget dans votre colonne.

Enfin vous pouvez changer le positionnement de vos widgets selon vos envies grâce à la technique du «drag and drop». Chaque modification s'enregistre automatiquement.

Vous pouvez désactiver des widgets tout en conservant leur paramétrage en les déposant dans la partie «Widgets désactivés» qui se trouvent en-dessous de tous les widgets (voir 1re image de la page).

## 8.4 Installation et utilisation d'une extension

Qu'est ce qu'une extension ? Les extensions sont de petites applications que l'on peut ajouter à notre blog pour lui apporter une fonctionnalité supplémentaire ; leur fonctionnalité est très diverse et peut passer de l'ajout d'un système de statistiques à la création d'un "sitemap" pour votre blog, en passant par des outils permettant de visualiser des vidéos.

Pour ajouter une extension, allez dans extensions puis cliquer sur ajouter.

WordPress vous proposera plusieurs types de recherches dont une par mot-clé (voir l'image en-dessous).



Si vous cliquez sur un mot-clé, WordPress vous montrera une sélection d'extensions en rapport avec ce mot-clé.

WordPressTest | Nouveau | Salutations, admin

Tableau de bord | Articles | Médias | Pages | Commentaires | Apparence | **Extensions** | Extensions installées | Ajouter | Éditeur | Utilisateurs | Outils | Réglages | Réduire le menu

## Installer des extensions

Recherche | Résultats de recherche | Envoyer | Mises en avant | Populaires | Ajoutées récemment | Favorites

Mot-cléf: twitter | Chercher parmi les extensions | 1 064 éléments | 1 sur 36

Nom	Version	Note	Description
WordPress Social Login <a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>	1.2.4	★★★★☆	Using WordPress Social Login, your blog's users will be able to login and comment with social networks such as Twitter, Facebook, Google and Yahoo. WordPress Social Login also allows you to import users contact list from Google Gmail, Facebook, Windows Live and LinkedIn. WordPress Social Login gives you absolute control over users access to your website and comes with a painfully long list of ru... Par Miled.
wp max social widget <a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>	1.3.2	★★★★☆	WP Max Social Widget : wordpress Social widget having most of the social icon and social bookmarking option .Wp max social widget reside on the sidebar of the wordpress.having social links like : g+,facebook,pinterest,twitter,news feed subscription,dribbble,vimeo,digg,stumbleupon and more. Version = 1.3.2 = 1.Minor bug Fix Version = 1.3 = 1.You tube Added. 2.Footer Show/Hide Options Added. Ve... Par Ramandeep Singh.
Ultimate twitter profile widget <a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>	1.0	★★★★☆	twitter profile widgetWidget. Plugin shows your tweets on Page/Post/Widget area. This plugin shows your twitter tweets under Sidebar Area (Widget), Post and/or Pages. It has also a feature that automatically refresh latest tweets. Also it has reply option inside widget on mouse over action. Admin panel option available under" Settings -> Ultimate Twitter Profile Widget" to set different color... Par Jenn.
Twivatar <a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>	1.0.1	★★★★☆	Adds twivatar shortcode. When also passed a Twitter handle as the name attribute, the plugin will get the current avatar from Twitter, and store the URL for 24 hours. It then echoes out an image. Attributes (optional unless marked otherwise): name - Twitter handle. Required. size - One of 'mini', 'normal' or 'bigger' Default is 'normal'. link - Whether to link the image to the profile page on T... Par Gary Jones.
Social Media Widget <a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>	2.9.8	★★★★☆	The Social Media Widget is a simple sidebar widget that allows users to input their social media website profile URLs and other subscription options to show an icon on the sidebar to that social media site and more that open up in a separate browser window. Features Supports the following social media sites: Facebook Google+ Twitter MySpace FriendFeed Orkut Hyves LinkedIn aSmallWorld Flickr

Pour avoir plus d'informations sur l'extension, cliquez sur détails. Dans détails, vous trouverez une description (en anglais souvent mais il est des fois précisé si l'extension est traduite en français), un bouton installation (qui explique comment l'installer), un de capture d'écran. La liste de modifications (toutes les mises à jour de l'extension) et enfin une FAQ (foire aux questions).

Pour l'installer, il suffit de cliquer sur «installer maintenant» et votre extension s'installera toute seule. Une fois celle-ci installée, vous devrez l'activer en cliquant sur «activer l'extension».

Dans la partie extensions installées, vous allez pouvoir activer ou désactiver vos extensions, voire les supprimer si vous ne leur trouvez aucun intérêt ; enfin certaines extensions paramétrables selon vos besoins.

Pour mettre à jour vos extensions, WordPress vous préviendra si elles ne sont plus à jour ; l'information sera reprise directement dans votre tableau de bord et dans la partie extensions (ou widget etc. ... selon ce qui doit être mis à jour). Attention, la mise à jour en haut dans tableau de bord reprend toutes les mises à jour dont WordPress a besoin : donc autant une mise à jour de WordPress lui-même qu'une mise à jour des extensions ou autres plug'in installer sur votre blog.

## 8.5 Les indispensables

Il existe un nombre très importants d'extensions pour WordPress : faire votre choix dans cette liste ne sera pas chose aisée. Il y a parmi celles-ci un certain nombre d'extensions qui, si elles ne sont pas obligatoires, sont toutefois fortement recommandées.

**Google XML Sitemaps** : cette extension, bien qu'elle soit quelque peu technique, est très importante si vous souhaitez indexer votre blog sur les moteurs de recherche. En effet, elle va créer ce que l'on appelle un "sitemap", ou plan du site en français, qui sera utilisé par Google et les autres moteurs de recherche pour indexer plus facilement les différentes pages de votre blog. Pour l'installer, vous allez devoir créer un fichier xml : appelez-le sitemap.xml et un autre : appelez-le sitemap.xml.gz (un simple éditeur de texte ou notepad++ vous permettra de créer ces fichiers sans soucis). Une fois ceux-ci créés, envoyez-les dans le dossier sources de votre WordPress et modifiez les accès en faisant clic droit sur le fichier depuis FileZilla, puis choisissez droits d'accès au fichier et là, entrez la valeur numérique 666.

**UpdraftPlus - Backup/Restore** : cette extension va vous permettre de créer vos fichiers de back-up de votre base de données et aussi de la restaurer en cas de problème à partir d'un des fichiers de back-up ainsi créés. En cas de panne de serveur, vous ne perdrez plus grand chose. A noter que WordPress vous permet de le faire depuis son interface depuis la version 3.5.

**Subscribe to comments** : Subscribe to comments permet à l'ensemble des personnes qui laissent des commentaires sur votre blog de s'abonner au fil de discussions de l'article qu'elles ont commenté.

Si vous préférez, la personne qui laisse un commentaire et peut s'abonner pour recevoir un e-mail dès qu'un autre commentaire est posté.

**Simple Tags** : cette extension va vous permettre de mieux gérer l'ensemble de vos tags et de tirer profit de leur utilisation. Vous pourrez par exemple associer les tags de vos articles aux mots-clés figurant dans l'en-tête de vos pages web. Vous pourrez également créer un nuage de tags paramétrables pour votre blog. Le plug-in comprend bien d'autres options tout aussi intéressantes.

**FancyBox for WordPress** : indispensable si vous faites une galerie photo. Fancybox vous permettra de visionner vos photos en avant-plan par rapport au reste du site.

**Contact Form 7** : formulaire de contact qui permettra aux visiteurs de contacter l'administrateur du site, autrement dit de vous contacter vous directement.

**Captcha** : vous permet d'éviter les spams laissés par des personnes malveillantes. Un captcha est un système d'images avec des lettres à recopier ou de calcul à compléter etc. ... Cela évite qu'un robot ne vous envoie plein de commentaires ou autres courriels par le biais du formulaire de contact par exemple.

## 8.6 Modification avancée d'un thème

Il vous est possible aussi de modifier votre thème en éditant le fichier style.css. C'est possible soit en utilisant un éditeur de texte, soit en passant par l'interface d'administration de WordPress. Pour le faire, passez dans Apparence -> Editeur. Par défaut, la feuille de style activée sera celle de votre thème activé dans WordPress.

Si le fichier n'est pas libre en écriture, vous ne pourrez pas enregistrer vos modifications.

Pour l'ouvrir en écriture, retrouvez-le dans votre dossier wordpress et activez-le avec Filezilla, comme expliqué déjà auparavant.

**faire ce genre de modifications demande des connaissances en CSS ...**

## Identité

### Une asbl



- \*Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance
- \*une équipe pluridisciplinaire
- \*un siège social à Liège (rue Henri Maus, 29 4000 Liège)
- \*une reconnaissance d'Organisation de Jeunesse (Communauté française)

## Un réseau



L'asbl C-paje est un réseau qui réunit plus d'une centaine de structures regroupant divers acteurs de l'animation jeunesse enfance (animateur socioculturel, éducateur, accompagnateur social, enseignant).

Toutes personnes proposant un travail d'animation peut intégrer le réseau C-paje.

## Objectif



Notre objectif : soutenir, développer et promouvoir une animation de qualité au service de l'épanouissement social et culturel de l'enfant et du jeune.

## Activités

Point commun de nos activités : la créativité comme outil favorisant le développement de savoirs, de savoir-faire et de savoir-être.

## Formation



### Animation

L'objectif de nos formations est de renouveler ou d'approfondir les compétences, de varier les possibilités d'actions en fonction des différents publics ou de simplement échanger avec d'autres travailleurs du secteur. Participer à nos formations permet de bénéficier de l'expérience et de la créativité d'artistes-formateurs et de praticiens confirmés.



Le C-paje orchestre, depuis plusieurs années, des projets communautaires d'envergure où se mêlent le travail social, culturel et créatif. Ceux-ci réunissent plusieurs structures d'animation et bénéficient d'une large diffusion. Ces projets valorisent et développent les capacités d'expression et les ressources créatives des enfants et des jeunes, au sein d'une dynamique collective.

## Information



Nous proposons à travers nos différents canaux d'informations un large panel d'idées, d'outils d'animation et de personnes-ressources. Nous permettons aux acteurs du secteur de se tenir au courant de ce qui se passe dans le réseau C-paje et dans le monde socioculturel.

## Diffusion



Par diverses publications, C-paje fait connaître le travail ambitieux et de longue haleine du secteur de l'animation jeunesse-enfance, la variété de ses méthodes et l'impact socioculturel de ses actions.